



ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

16.09.2022

№ 46

О внесении изменений в приказ департамента
транспорта от 19.11.2020 № 75

В соответствии с решением Красноярского городского Совета от 25.05.2006 № 10-196 «О Правилах организации транспортного обслуживания населения в городе Красноярске», руководствуясь Положением о департаменте транспорта администрации города Красноярска, утвержденным распоряжением Главы города от 25.10.2007 № 230-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента транспорта администрации города от 19.11.2020 № 75 «Об утверждении Порядка осуществления контроля» следующие изменения:

1) наименование приказа изложить в следующей редакции:
«О Порядке осуществления контроля»

2) в пункте 1 слова «Порядок организации и проведения контроля за осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам в городе Красноярске» заменить словами «Порядок осуществления контроля за соблюдением перевозчиками условий муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам на территории города Красноярска»;

3) дополнить пунктом 2.2 следующего содержания:

«2.2. Утвердить форму отчета «Отчет о выявленных нарушениях муниципальным казенным учреждением города Красноярска «Красноярскгортранс» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.»;

4) приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

5) приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

6) дополнить приказ приложением № 3 в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу

5. Назначить заместителя руководителя департамента – начальника отдела организации перевозок и дорожного движения департамента транспорта

администрации города Манченко Игоря Александровича лицом, ответственным за организацию, проведение контроля за соблюдением перевозчиками условий муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам в городе Красноярске.

6. Муниципальному казенному учреждению города Красноярск «Красноярскгортранс» назначить лиц, ответственных за проведение линейного и диспетчерского контроля.

7. Настоящий приказ вступает в силу с 01.11.2022.

8. Настоящий приказ разместить на официальном сайте администрации города.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента – начальника отдела организации перевозок и дорожного движения департамента транспорта Манченко И.А.

Руководитель департамента



М.В. Силкин

Приложение 1
к приказу департамента транспорта
администрации города
от 16.09.2022 №46

«Приложение № 1
к приказу департамента транспорта
администрации города
от 19.11.2020 № 75

ПОРЯДОК

осуществления контроля за соблюдением перевозчиками условий муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам на территории города Красноярска

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением перевозчиками условий муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам на территории города Красноярска (далее - Порядок) определяет процедуру осуществления контроля за соблюдением перевозчиками условий муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам (далее – муниципальный контракт).

1.2. Контроль осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также участников договора простого товарищества, с которыми департаментом транспорта администрации города (далее – Департамент) заключены муниципальные контракты на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории города Красноярска (далее - Перевозчики, Подрядчики).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

линейный контроль – мероприятия, проводимые путем визуального обследования в целях осуществления мониторинга и анализа работы подвижного состава на линии (маршруте) при исполнении Перевозчиками условий муниципальных контрактов.

диспетчерский контроль – это регулярная работа Учреждения, которая осуществляется с использованием автоматизированной навигационной системы диспетчерского управления пассажирским транспортом посредством изучения и анализа результатов мониторинга параметров маршрута регулярных перевозок и местонахождения подвижного состава при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и наземным электрическим транспортом.

Иные понятия применяются соответственно в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральном законе от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», иных нормативных правовых актах Российской Федерации в сфере перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, решении Красноярского городского Совета от 25.05.2006 № 10-196 «О Правилах организации транспортного обслуживания населения в городе Красноярске».

2. Линейный контроль

2.1. Предметом линейного контроля является соблюдение Подрядчиками, условий муниципальных контрактов, в том числе соблюдение:

обязательной остановки транспортных средств на всех остановочных пунктах следования по маршруту (за исключением остановочных пунктов «по требованию») для осуществления высадки (посадки) пассажиров;

соответствием количества транспортных средств на маршруте, установленного Реестром маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Красноярске, утвержденным распоряжением администрации города от 31.12.2015 № 23-тр;

обеспечения проезда пассажиров при расчете по безналичной форме оплаты за проезд по электронным носителям;

чистоты в салоне транспортных средств, а также отсутствие признаков указывающих на неудовлетворительное состояние транспортных средств;

внешнего оформления транспортных средств в соответствие с Постановлением администрации города Красноярска от 23.05.2019 № 325 «Об утверждении единого визуального стиля «Красноярский городской транспорт»;

информирования пассажиров транспортных средств об условиях перевозки посредством звукового и визуального информирования.

2.2. Линейный контроль проводится работниками муниципального казенного учреждения города Красноярска «Красноярскгортранс» (далее Учреждение), уполномоченными на проведение контроля (далее – работники

Учреждения), на основании утвержденного Плана линейного контроля, а также внеплановых (оперативных) заданий.

В проведении линейного контроля также участвуют муниципальные служащие Департамента, к функциональным обязанностям которых отнесено проведение линейного контроля (далее – муниципальные служащие Департамента), в случае принятия Департаментом соответствующего решения. Указанное решение принимается лицом, ответственным за организацию, проведение контроля за соблюдением перевозчиками условий муниципальных контрактов (далее – лицо, ответственное в Департаменте за осуществление контроля).

2.3. Линейный контроль осуществляется в процессе выполнения регулярных перевозок и не должен приводить к нарушению расписания движения.

2.4. План линейного контроля составляется на очередной календарный месяц начальником отдела управления, учёта и контроля за работой пассажирского транспорта Учреждения (далее также УУКРПТ), согласовывается с заместителем руководителя Учреждения, курирующим данный отдел и утверждается руководителем Учреждения не позднее 25 числа текущего месяца.

Отчет о выполнении плана линейного контроля подготавливается не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, начальником отдела УУКРПТ и утверждается руководителем Учреждения.

Отклонение от плана линейного контроля допускается в случаях осуществления внеплановых (оперативных) заданий, требующих незамедлительного реагирования.

2.5. Проведение линейного контроля на основании внеплановых (оперативных) заданий, требующий незамедлительного реагирования, осуществляется в следующих случаях:

при поступлении в Департамент и (или) в Учреждение жалоб от населения на работу городского общественного транспорта, а также обращений и иной информации от органов государственной власти и местного самоуправления, контрольно-надзорных органов, средств массовой информации. В указанном случае по решению лица, ответственного в Департаменте за осуществление контроля, линейный контроль проводится работниками Учреждения совместно с муниципальными служащими Департамента либо только муниципальными служащими Департамента;

при внештатных ситуациях, возникающих при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам в городе Красноярске.

При поступлении в Учреждение жалоб, обращений и иной информации, указанных в абзаце втором пункте 2.5 настоящего Порядка, на работу городского общественного транспорта внеплановые (оперативные) задания выдаются в определяемом Учреждением порядке.

В случае, если при наличии оснований для проведения линейного контроля, указанных в абзаце втором настоящего пункта, инициатором проведения такого линейного контроля является Департамент, внеплановые (оперативные) задания содержатся в решении лица, ответственного в Департаменте за осуществление контроля, принимаемом в устной (в случаях, нетерпящих отлагательства) или письменной форме.

2.6. Предварительное уведомление Подрядчиков о проведении линейного контроля не осуществляется.

2.7. Работники Учреждения, муниципальные служащие Департамента обязаны при проведении линейного контроля иметь при себе удостоверение и предъявлять его по требованию лиц, в отношении которых проводится линейный контроль.

2.8. Работники Учреждения, муниципальные служащие Департамента при проведении линейного контроля:

проверяют выполнение условий муниципальных контрактов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

в случае необходимости ведут фото- и (или) видеосъемку.

2.9. По итогам линейного контроля, в том числе проведенного с участием муниципальных служащих Департамента, работниками Учреждения составляется по утвержденной форме сообщение линейного контроля, которое оформляется на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения линейного контроля.

По результатам линейного контроля, проведенного только муниципальными служащими Департамента по инициативе Департамента, указанные муниципальные служащие составляют в письменной форме отчет о линейном контроле, который подлежит утверждению лицом, ответственным в Департаменте за осуществление контроля в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проведения линейного контроля.

2.10. В сообщении линейного контроля указываются:

дата и время составления сообщения о проведении линейного контроля;

место контроля (наименование остановочного пункта, адрес);

должности, фамилии, имена, отчества работников Учреждения;

номер и наименование маршрута следования транспортного средства;

сведения о транспортном средстве (марка, модель, государственный регистрационный знак и (или) бортовой номер);

номер путевого листа (при необходимости);

наименование Перевозчика, в отношении которого проведен линейный контроль;

фамилия, имя, отчество водителя транспортного средства, объяснения и подпись водителя (при необходимости);

сведения о результатах линейного контроля, в том числе о выявленных нарушениях условий муниципального контракта;

подписи работников Учреждения.

К сообщению линейного контроля прилагаются (при наличии) фото- и (или) видеоматериалы на материальном носителе.

Сообщения линейного контроля и прилагаемые к нему документы составляются в двух экземплярах, один из которых хранится в Учреждении.

2.11. Отчет о линейном контроле должен содержать сведения, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка, а также информацию об основаниях проведения линейного контроля, содержании и форме (устная или письменная) выданных внеплановых (оперативных) заданий, содержащихся в решении лица, ответственного в Департаменте за осуществление контроля.

Отчет о проведенном линейном контроле и иные документы хранятся в отделе организации перевозок и дорожного движения Департамента.

2.12. По итогам проведенного линейного контроля Учреждением в срок не позднее 2 рабочих дней со дня составления сообщения о линейном контроле направляется уведомление Перевозчику о выявленных нарушениях условий муниципального контракта. Уведомление подготавливается на основании сообщения линейного контроля и должно содержать подробную информацию о выявленных при осуществлении линейного контроля нарушениях с установлением сроков, необходимых для устранения выявленных нарушений (условий и факторов, способствующих допущению выявленных нарушений) с последующим информированием Учреждения о принятых мерах Перевозчиком.

Уведомление, содержащее информацию о выявленных нарушениях, направляется работниками Учреждения в адрес Перевозчика, посредством электронной почты или иным способом, указанном в муниципальном контракте.

После получения ответа от Перевозчика о принятых мерах или при непоступлении ответа Перевозчика в установленный уведомлением срок работники Учреждения проводят повторный линейный контроль по нарушениям, указанным в уведомлении.

В случае направления Перевозчику более двух раз в течение месяца уведомлений о выявленных аналогичных нарушениях Перевозчиком условий муниципального контракта, Учреждение направляет в Департамент исчерпывающую информацию о выявленных нарушениях с указанием сведений о принятых Перевозчиком мерах и (или) причинах по неустранению им нарушений для решения вопроса о принятии мер к Перевозчику.

Количество направленных Перевозчикам уведомлений отражаются в отчете Учреждения по установленной форме, направляемом в Департамент.

Копии уведомлений и ответы о принятых мерах хранятся в Учреждении и предоставляются в Департамент по его запросу не позднее 2 рабочих дней с даты его получения.

2.13. Департамент на основании полученных документов, указанных в пункте 2.12, рассматривает вопрос о принятии к Перевозчику соответствующих мер по выявленным нарушениям (проведение беседы, направление уведомлений с требованием о надлежащем выполнении обязательств в

соответствии с условиями муниципального контракта, расторжение муниципального контракта, иных мер, определяемых Департаментом), с учетом систематичности совершения Перевозчиком нарушений, их тяжести и иных факторов, условий и обстоятельств, влияющих на качество, доступность, регулярность транспортного обслуживания населения.

3. Диспетчерский контроль

3.1. Предметом диспетчерского контроля является соблюдение Подрядчиками параметров маршрута и местонахождения транспортного средства при осуществлении регулярных перевозок.

Под параметрами маршрута и местонахождения транспортного средства в настоящем Порядке понимается:

соблюдение перевозчиком расписания движения транспортных средств по маршруту регулярных перевозок;

соблюдение установленной схемы движения транспортных средств по маршруту регулярных перевозок;

обеспечение диспетчерского сопровождения выполняемых рейсов (управление, учет, контроль) на маршруте регулярных перевозок, включая наличие навигационного оборудования и его исправное состояние, установленного в каждом транспортном средстве, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по установленному маршруту.

3.2. Диспетчерский контроль осуществляется работниками Учреждения в режиме реального времени в период работы подвижного состава на маршруте регулярных перевозок с использованием автоматизированной навигационной системы диспетчерского управления пассажирским транспортом.

Информация, поступающая к работнику Учреждения, оформляется в суточной контрольной ведомости (сводка о выпуске пассажирского транспорта на маршруты города Красноярска).

При выявлении работником Учреждения нарушений, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляется в определяемом Учреждением порядке оперативное взаимодействие с Перевозчиком по устранению нарушений, допущенных по вине Перевозчика.

В случае, если нарушения носят систематический характер, работник Учреждения составляет акт диспетчерского контроля, в котором в обязательном порядке содержатся сведения о ранее допущенных нарушениях и принятых мерах по их устранению.

3.3. В акте диспетчерского контроля указываются:

дата, время и место выявленного нарушения;

дата составления акта диспетчерского контроля;

должности, фамилии, имена, отчества специалистов Учреждения, осуществивших диспетчерский контроль;

номер и наименование маршрута следования транспортного средства, с указанием реквизитов муниципального контракта;

фактические время отправления с пункта контроля и интервал движения;
сведения о транспортном средстве (марка, модель, государственный регистрационный знак и (или) бортовой номер);

наименование Перевозчика, в отношении которого осуществлен диспетчерский контроль;

сведения о результатах диспетчерского контроля, в том числе о выявленных нарушениях условий муниципального контракта;

подписи работников Учреждения, составивших акт диспетчерского контроля.

Акты диспетчерского контроля и прилагаемые к нему документы составляются в двух экземплярах, один из которых хранится в Учреждении.

3.4. По итогам проведенного диспетчерского контроля Учреждением в срок не позднее 2 рабочих дней со дня составления акта диспетчерского контроля направляется уведомление Перевозчику о выявленных нарушениях. Уведомление подготавливается на основании акта диспетчерского контроля и должно содержать подробную информацию о выявленных при осуществлении диспетчерского контроля нарушениях (в том числе информацию о ранее выявленных аналогичных нарушениях и принятых мерах по их устранению) с установлением сроков, необходимых для устранения выявленных нарушений (условий и факторов, способствующих допущению выявленных нарушений) с последующим информированием Учреждения о принятых мерах Перевозчиком.

Уведомление, содержащее информацию о выявленных нарушениях, направляется работниками Учреждения в адрес Перевозчика посредством электронной почты или иным способом, указанном в муниципальном контракте.

После получения ответа от Перевозчика о принятых мерах или при непоступлении ответа Перевозчика в установленный уведомлением срок работники Учреждения проводят повторный диспетчерский контроль по нарушениям указанным в уведомлении.

В случае направления Перевозчику более двух раз в течение месяца уведомлений о выявленных аналогичных нарушениях Перевозчиком условий муниципального контракта, Учреждение направляет в Департамент исчерпывающую информацию о выявленных нарушениях с указанием сведений о принятых Перевозчиком мерах и (или) причинах по неустранению им нарушений для решения вопроса о принятии мер к Перевозчику.

Количество направленных Перевозчикам уведомления отражаются в направляемом в Департамент отчете Учреждения по установленной форме.

Копии уведомлений и ответы о принятых мерах хранятся в Учреждении и предоставляются в Департамент по его запросу не позднее 2 рабочих дней с даты его получения.

3.5. Департамент на основании полученных документов, указанных в пункте 3.4, и информации, содержащейся в суточной контрольной ведомости (сводке о выпуске пассажирского транспорта на маршруты города

Красноярска), рассматривает вопрос о принятии к Перевозчику соответствующих мер по выявленным нарушениям (проведение беседы, направление уведомлений с требованием о надлежащем выполнении обязательств в соответствии с условиями муниципального контракта, расторжение муниципального контракта, иных мер, определяемых Департаментом), с учетом систематичности совершения Перевозчиком нарушений, их тяжести и иных факторов, условий и обстоятельств, влияющих на качество, доступность, регулярность транспортного обслуживания населения.

4. Заключительные положения

4.1. Результаты проведенных Учреждением линейных и диспетчерских контролей отражаются в отчете о выявленных нарушениях отделом управления, учета и контроля за работой пассажирского транспорта Учреждения (далее - отчет) за прошедший календарный месяц (отчетный период).

Отчет направляется в Департамент нарочно в срок не позднее 10 числа текущего месяца.

4.2. Ежедневно в адрес Департамента ведущим диспетчером службы централизованного управления движением отдела УУКРПТ Учреждения направляется для информации суточная контрольная ведомость (сводка о выпуске пассажирского транспорта на маршруты города Красноярска) на адреса электронной почты trans@admkrsk.ru, manchenko@admkrsk.ru в срок не позднее 08 часов 20 минут текущего дня.

Суточная контрольная ведомость (сводка о выпуске пассажирского транспорта на маршруты города Красноярска) составляется службой централизованного управления движением Учреждения и включает в себя:

- накопительный (еженедельный с понедельника по воскресенье) учет количества выпуска в линию транспортных средств Перевозчиками частной формы собственности;

- сводку о выпуске в линию транспортных средств Перевозчиками муниципальной формы собственности (за отчетный период на 12 часов, 17 часов, 22 часов предыдущего дня, а также на 8 часов текущего дня);

- общую информацию о выпуске пассажирского транспорта города, выпускаемых всеми Перевозчиками города на маршруты (информация о выпуске на 17 часов предыдущего дня, на 8 часов текущего дня);

- события пассажирских перевозок города Красноярска за предыдущий день, а также по состоянию на 8 часов текущего дня (изменение схем движения, дорожно-транспортные происшествия, простои транспортных средств (троллейбусов, трамваев, автобусов).

Сведения, содержащиеся в суточной контрольной ведомости (сводка о выпуске пассажирского транспорта на маршруты города Красноярска), используются Департаментом при мониторинге, анализе причин нарушений

условий муниципальных контрактов и условий, способствующих совершению нарушений, в том числе для оперативного решения вопросов по выпуску подвижного состава.

4.3. Вторые экземпляры актов диспетчерского контроля, сообщений линейного контроля о выявленных нарушениях требований, установленных Правилами организации транспортного обслуживания населения в городе Красноярске, утвержденными решением Красноярского городского Совета от 25.05.2006 № 10-196 «О Правилах организации транспортного обслуживания населения в городе Красноярске» (далее - документы), при осуществлении линейного и (или) диспетчерского контроля в отношении Перевозчика направляются для их рассмотрения и принятия решения о возбуждении административного дела члену административной комиссии в городе Красноярске по подведомственности.

Приложение 2
к приказу департамента транспорта
администрации города
от 16.09.2022 № 46

«Приложение № 2
к приказу департамента транспорта
администрации города
от 19.11.2020 № 75

ФОРМА 1

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

Муниципальное казенное учреждение
города Красноярска «Красноярскгортранс»

СООБЩЕНИЕ линейного контроля

Дата контроля: «__» _____ 20__ г.

Время контроля: _____

Место контроля: _____

Лицо, составившее сообщение линейного контроля: _____

(ФИО, должность)

Маршрут следования транспортного средства:

(номер и наименование маршрута регулярных перевозок)

Марка, модель транспортного средства: _____

Государственный регистрационный знак и (или) бортовой номер:

Номер путевого листа (при необходимости): _____

Перевозчик, в отношении которого осуществлен линейный контроль:

(наименование Перевозчика, ИНН)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

Муниципальное казенное учреждение
города Красноярска «Красноярскгортранс»

АКТ*

диспетчерского контроля

(согласно данных автоматизированной навигационной системы
диспетчерского управления пассажирским транспортом)

Дата нарушения: «__» _____ 20__ г.

Время нарушения: _____

Место нарушения: _____

Дата составления акта диспетчерского контроля: «__» _____ 20__ г.

Лицо, составившее акт диспетчерского контроля:

(ФИО, должность)

Перевозчик, в отношении которого осуществлен диспетчерский контроль: _____

(наименование Перевозчика, ИНН)

Согласно данных автоматизированной навигационной системы диспетчерского управления пассажирским транспортом установлено:

Маршрут следования транспортных средств:

(номер и наименование маршрута регулярных перевозок, реквизиты муниципального контракта)

| № п/п | Марка, модель, государственный регистрационный знак и (или) бортовой номер транспортного средства | Время отправления с пункта контроля | Интервал движения |
|-------|---|-------------------------------------|-------------------|
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |

Приложение: _____
(заполняется при наличии)

Акт диспетчерского контроля составил:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

*составляется при выявлении нарушений в части соблюдения Перевозчиком расписания движения транспортных средств по маршруту

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

Муниципальное казенное учреждение
города Красноярска «Красноярскгортранс»

АКТ**

диспетчерского контроля

(согласно данных автоматизированной навигационной системы
диспетчерского управления пассажирским транспортом)

Дата нарушения: «__» _____ 20__ г.

Время нарушения: _____

Место нарушения: _____

Дата составления акта диспетчерского контроля: «__» _____ 20__ г.

Лицо, составившее акт диспетчерского контроля:

(ФИО, должность)

Маршрут следования транспортного средства : _____

(номер и наименование маршрута регулярных перевозок)

Марка, модель транспортного средства: _____

Государственный регистрационный знак и (или) бортовой номер:

Перевозчик: _____
(наименование Перевозчика, ИНН)

Согласно данных автоматизированной навигационной системы
диспетчерского управления пассажирским транспортом установлено:

Приложение: фотография движения транспортного средства согласно данных
автоматизированной навигационной системы диспетчерского управления
пассажирским транспортом на __ л. в __ экз.

Акт диспетчерского контроля составил:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

** составляется при выявлении нарушений:

установленной схемы движения транспортных средств по маршруту;

отсутствии обеспечения диспетчерского сопровождения выполняемых рейсов (управление, учет, контроль) на маршруте, включая наличие навигационного оборудования и его исправное состояние, установленного в каждом транспортном средстве, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по установленному маршруту.

Приложение 3
к приказу департамента транспорта
администрации города
от 16.09.2022 №46

«Приложение № 3
к приказу департамента транспорта
администрации города
от 19.11.2020 № 75

ОТЧЕТ
о выявленных нарушениях
муниципальным казенным учреждением города Красноярск «Красноярскгортранс»
за _____ 202_ года

| Наименование Перевозчика (Подрядчика) | № муниципального маршрута регулярных перевозок автомобильным транспортным городским наземным электрическим транспортным в городе Красноярск е | Проезд остановочных пунктов | Отсутствие диспетчерского сопровождения | Не объявление остановок | Нарушение расписания движения | Нарушение схемы движения | Антисанитарное и технически неисправное состояние автобусов | Всего нарушений |
|---|--|-----------------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|---|--------------------|
| Итого | | | | | | | | |

По выявленным нарушениям отделом управления, учета и контроля за работой городского пассажирского транспорта муниципального казенного учреждения города Красноярск «Красноярскгортранс» (далее – отдел УУКРПТ МКУ «Красноярскгортранс»):

А) проведено линейных проверок на маршрутах города - _____.

Б) индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам направлено уведомлений – _____.

В) направлено материалов для составления протоколов об административном правонарушении - _____

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

Исполнитель

Начальник отдела УУКРПТ
МКУ «Красноярскгортранс»

_____ / _____ .»